СОГЛАСОВАНО
Мировые судьи по городу Стерлитамаку
Мировой судья судебного участка № 7
_____ А.И. Кучумов
«13» 11 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж
_____ А.Н. Усевич
«13» 11 2026 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников 2026-2027 учебного года
специальности 40.02.04 Юриспруденция
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
«14» 11 2026 г. Протокол № 3

I. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798 и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация «Юрист» и выдается документ государственного образца.

1.3. Сроки получения СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 мес.

1.4. Программа ГИА студентов (далее – студенты, выпускники) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и поведения ГИА:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г.№885/390

– Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

– Комплектом оценочной документации КИМ 40.02.04-1-2027 для организации и проведения аттестации обучающихся по специальности

40.02.04 Юриспруденция в форме демонстрационного экзамена (профильный уровень), опубликованных на сайте https://bom.firpo.ru/Public/6365.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

1.6. Результаты освоения образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция в виде общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД.01 Правоприменительная деятельность.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ВД.02 Правоохранительная деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства

Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ВД.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда

ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций

ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.7. ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в форме демонстрационного экзамена.

1.8. Демонстрационный экзамен проводится по специальности 40.02.04 Юриспруденция (профильный уровень) КИМ 40.02.04-1-2027, опубликованными на сайте https://bom.firpo.ru/, и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки.

1.9. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.10. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА во время проведения демонстрационного экзамена запрещается пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ.

1.11. Выпускник обязан во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ и КИМ.

1.12. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.13. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из

образовательной организации.

1.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

1.15. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

1.16. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.17. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.18. Программа ГИА утверждаются директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К юридических дисциплин, педагогического совета и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Требования к проведению демонстрационного экзамена

2.1. Демонстрационный экзамен по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится на профильном уровне КИМ 40.02.04-1-2027.

Демонстрационный экзамен проводится на профильном уровне на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных ФГОС СПО, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания) разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена – Институтом развития профессионального образования (ИРПО) (https://de.firpo.ru/om/)

2.2. Спецификация КИМ включает перечень основных характеристик для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов (Приложение 3), средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности, условия привлечения

экспертов; образцы заданий инвариантной части (Приложение 1) и вариативной части (Приложение 2); план застройки площадки ДЭ (Приложение 4).

2.3. КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

2.4. Вариативная часть разрабатывается преподавателями колледжа, согласуется с работодателем и утверждается руководителем образовательной организации (Приложение 2)

2.5. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

2.6. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

2.7. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

2.8. Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

2.9. Для проведения демонстрационного экзамена образовательной организацией создается экспертная группа из числа экспертов, по специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю специальности среднего

профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

2.10. Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

2.11. КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

2.12. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

2.13. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.14. Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

2.15. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.16. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

2.17. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.18. Демонстрационный экзамен профильного уровня (инвариантная часть) состоит из 3 заданий инвариантной части: «Составление заявления о вынесении судебного приказа», «Составление искового заявления», «Составление постановления о возбуждении уголовного дела» и задания 4 вариативной части «Оформление учетно-статистической карточки», независящих друг от друга.

Продолжительность демонстрационного экзамена – 4 часа.

2.19. Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.20. После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

2.21. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

2.22. Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

2.23. Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в оценки.

2.24. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

2.25. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале должен быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице:

Уровень ДЭ	Максимальный балл	"2" 0,00-49,99%	"3" 50,00- 64,99%	"4" 65,00- 89,99%	"5" 90,00-100%
ДЭ ПУ	100	(менее 50,00 баллов)	(50,00 – 64,99 баллов)	(65,00 – 89,99 баллов)	(90,0 – 100,0 баллов)

Схема оценивания баллов представлена в таблице:

Схема оценивания	**2 балла**	Задание выполнено в полной объеме согласно установленным требования
	1 балл	Задание выполнено, но ниже установленных требований
	О баллов	Задание не выполнено, результат отсутствует

2.26. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.27. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.28. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается членами ГЭК, секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

3.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

3.3. Проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

3.4. Присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

3.5. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

3.6. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.7. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение специальных требований в зависимости от категорий выпускников с

ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГИА.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении

иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Образец задания для демонстрационного экзамена
по комплекту оценочной документации
КИМ 40.02.04 -1-2027
ГИА ДЭ ПУ
(инвариантная часть)

Задание 1. Составление заявления о вынесении судебного приказа.

Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о вынесении судебного приказа, используя в качестве шаблона. Приложение 1. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

12.12.2024 года ООО «СтройСервис» и Авдонин Аристарх Вадимович (физическое лицо) заключили договор №54/1 на изготовление мебели в простой письменной форме. Предмет договора закреплен в спецификации, являющейся неотъемлемой частью договора. Мебель должна была быть изготовлена и поставлена в срок не позднее 12.03.2025 года, ООО «СтройСервис» 10.03.2025 года изготовил школьную мебель в срок и в объеме соответствующем предмету договора. Оплата по договору в размере 120 000 рублей, должна была быть произведена в срок, не позднее 10 рабочих дней с момента получения товара в полном объеме. Авдонин А.В. произвел оплату не в полном объеме. Задолженность в размере 30 000 рублей не оспаривается сторонами и подтверждается актом сверки взаимных расчетов. Составьте заявление о вынесении судебного приказа о взыскании задолженности по договору подряда.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся участником самостоятельно.

В вариантах заданий будут представлены иные ситуации, предполагающие составление заявления о вынесении судебного приказа.

Необходимые приложения: Прил_1_ОЗ_КИМ_40.02.04-1-2027.docx 30

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: указать сведения о месте жительства взыскателя, месте жительства должника, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации.

В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, необходимо актуализировать прилагаемые формы документов.

Инструкции для технического эксперта: в целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;

- при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);

- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;

- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;

- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно. Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

Задание 2. Составление искового заявления.

Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление, используя в качестве шаблона. Приложение 2. Укажите приложения к заявлению, если они 31 необходимы.

Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание. При выполнении задания допускается использование форм процессуальных документов справочно-правовой системы.

В юридическую консультацию обратился Глухов Александр Николаевич (12.12.1993 г.р. место рождения Волгоград СНИЛС 181 321 43222). Гражданин пояснил, что 12.12.2024 заключил договор на оказание медицинских услуг №32У, с ИП Огнерубовым Антоном Петровичем (10.10.1992 г.р.), предметом договора стало пломбирование зуба. Стоимость услуги по данному договору составила 25 000 рублей. Заказчик оплатил работу в день заключения договора в полном объеме, что подтверждается чеком. Спустя 10 дней после пломбировки зуба пломба выпала, на требование вернуть уплаченную сумму Глухов А.Н. получил отказ. Виду того, что услуга была оказана ненадлежащим образом, гражданин хочет взыскать оплаченную сумму по договору, а также компенсацию морального вреда в размере 10 000 рублей. Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся участником самостоятельно. В вариантах заданий будут

представлены иные ситуации, предполагающие изменение предмета и основания иска.

Необходимые приложения: Прил_2_ОЗ_КИМ_40.02.04-1-2027.docx

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: указать сведения о месте жительства истца, месте жительства ответчика, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации.

В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, необходимо актуализировать прилагаемые формы документов.

Инструкции для технического эксперта: в целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;

- при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);

- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;

- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;

- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

Задание 3. Составление постановления о возбуждении уголовного дела.

На основе анализа предлагаемой практической ситуации произвести уголовно-правовую квалификацию деяния.

Гражданин Соколов Владимир Викторович находился в состоянии опьянения. В 12 часов 01 минуту 25 июля 2025 г. он зашел в рейсовый автобус № 7 на остановке «Первая». Данный автобус находился на маршруте «ДК Первомайский» - «СНТ Сосновый Бор». Остановка «Первая» расположена на ул. Вторая г. Волгограда, в 200 м. от дома № 7. Он стал требовать у пассажира Сидорова Антона Алексеевича, который сидел на сидении справа от входа, 33 уступить ему место, стал высказываться нецензурно, пытался столкнуть Сидорова А.А. с места. Когда у него не получилось столкнуть Сидорова А.А., он сказав: «Все равно будет по –

моему», достал нож, который сделал сам на даче для того, чтобы брать на охоту и убил Сидорова А.А. одним ударом в сердце. Это произошло при 7 пассажирах и кондукторе в 12 часов 10 минут. В это момент в автобус прибыли сотрудники полиции, которых вызвал водитель в начале конфликтных действий Соколова В.В. и задержали его.

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проект постановления о возбуждении уголовного дела, используя шаблон из Приложения 3. Составленный документ необходимо распечатать и представить в качестве результата выполненного задания.

Следующие идентифицирующие данные, необходимые для составления постановления, вносятся участником самостоятельно: дата и время вынесения постановления; данные лица, вынесшего постановление о возбуждении уголовного дела; данные лица, направившего материалы проверки следователю/дознавателю; наименование подразделения, в котором зарегистрировано сообщение о происшествии (поступили материалы проверки); дата поступления материалов для проверки; наименование органа прокуратуры.

В вариантах задания будут представлены практические ситуации, предполагающие квалификацию описанных деяний по иным статьям Уголовного кодекса Российской Федерации.

Необходимые приложения: Прил_3_ОЗ_КИМ_40.02.04-1-2027.docx.

Инструкции для технического эксперта: в целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);
- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;
- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

Приложение 2

СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА (вариативная часть)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	40.02.04
Наименование квалификации (наименование направленности)	Юрист
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень демонстрационного экзамена:	Профильный (вариативная часть)
Шифр КИМ:	КИМ 40.02.04-1-2027

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДЭ – демонстрационный экзамен

ДЭ ПУ – демонстрационный экзамен профильного уровня

КИМ – контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан контрольный измерительный материал

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ КИМ (ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ)

2.1. Комплекс основных характеристик для проведения ДЭ

КИМ в части ГИА ДЭ ПУ включает составные части – инвариантную и вариативную части.

Настоящая спецификация КИМ (вариативной части) предназначена для организации и проведения вариативной части ГИА ДЭ ПУ (далее – ПУ ВЧ).

Для выполнения заданий КИМ ПУ ВЧ не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров)

Продолжительность ДЭ ПУ ВЧ определяется в соответствии с данными, представленными в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КИМ (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	04:00
		Вариативная часть	00 ч. 30 мин.

Содержательная структура спецификации КИМ (вариативной части) представлена в таблице № 2.

Таблица № 2

Вид деятельности	**Перечень оцениваемых ОК, ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, определять этапы решения задачи, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную - коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	учетом особенностей социального и культурного контекста	
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства	осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел, осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда
№ Задания	**Наименование задания**	
Задание № 4	Оформление учетно-статистической карточки 12 ноября 2025 года в Стерлитамакский городской суд поступили материалы уголовного дела № 000001, возбужденного 11 сентября 2025 года по обвинению Петрова Петра Петровича в совершении преступления предусмотренного ч. 2 ст. 159 УК РФ. Петров П.П. имеет судимость за аналогичное преступление, уголовное дело по которому находится в архиве суда. 12 ноября 2025 года обвиняемому Петрову П.П. были вручены копии обвинительного заключения. 17 ноября 2025 года в Стерлитамакский городской суд от защитника БРКА Копейкина Андрея Павловича, 453100, РБ, г. Стерлитамак, пр. Ленина, д.12 «а» поступило ходатайство о назначении предварительного слушания в связи с необходимостью исключения доказательства. 1. Назовите документы первичного статистического учета по уголовным делам, а также виды статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции. 2. Заполните учетно-статистическую карточку (сведения об обвиняемом (привлеченном) лице). 3. Определите обязательные составные части форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости на бумажном носителе.	

Распределение значений максимальных баллов (таблица № 3) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КИМ.

Таблица № 3

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КИМ**	**Максимальный балл**
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ ВЧ в рамках ГИА представлено в таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	**Вид деятельности**	**Критерии оценивания**	**Баллы**
1	Организационно-техническое обеспечение работы судов	Документы названы верно, использованы точные формулировки	**8,00**
		Обязательные составные части форм статистической отчетности о деятельности судов названы в полном объеме и верно	**2,00**
		Обязательные составные части форм статистической отчетности о судимости названы в полном объеме и верно	**2,00**
		Учетно-статистическая карточка заполнена верно и в полном объеме	**6,00**
		Виды статистической отчетности названы верно, использованы точные формулировки	**4,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**3,00**
ВСЕГО (вариативная часть)			**25,00**

Приложение 3

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

№	Наименование	Технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Перечень оборудования							
1.	Компьютер	Core i5, 16GB ОЗУ, 500 GB SSD	1	шт.	15	А	ГИА/ДЭ ПУ
2.	Монитор	24 " Full HD (1920x1080) LCD	1	шт.	30	А	ГИА/ДЭ ПУ
3.	Компьютерная мышь	USB Ciber MB 560I	1	шт.	15	А	ГИА/ДЭ ПУ
4.	Клавиатура	USB Genius KB-110	1	шт.	15	А	ГИА/ДЭ ПУ
5.	Сервер	Сервер Dell PowerEdge T40 [210-ASHD-01]	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ ПУ
6.	Ноутбук	Ноутбук ACER Aspire 715-75G Intel® Core i5-10300H 16GB ОЗУ, 512 GB SSD	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ ПУ
7.	Проектор	Интерактивный дисплей SMART SBID-MX275-V2	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ ПУ
8.	Экран для проектора	Smart Board M600	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ ПУ
9.	МФУ	А4, Kyocera ECOSYS M2040dn, лазерный	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ ПУ
10.	Офисный стол	(ШхГхВ) 1200x700x780 столеншница не тоньше 25 мм, с подставкой под системный блок под столом	1	шт.	18	А	ГИА/ДЭ ПУ
11.	Стул тип 3 – компьютерное кресло	Стул на колесиках, с подлокотниками	1	шт.	18	А	ГИА/ДЭ ПУ
Перечень инструментов							
1.	Windows 10 ог	Программное обеспечение	1	шт.	16	А	ГИА/ДЭ ПУ
2.	FileZilla 3	Программное обеспечение	1	шт.	16	А	ГИА/ДЭ ПУ
3.	Удаленный сервер (Apache, MySQL, PHP, SSH, SFTP, FTP, Python)	Программное обеспечение	1	шт.	16	А	ГИА/ДЭ ПУ
4.	PuTTY	Программное обеспечение	1	шт.	16	А	ГИА/ДЭ ПУ
5.	Zeal (CSS, HTML, PHP, JavaScript, JQuery, JQuery UI, MySQL, Yii, Laravel, Python 2, Python 3, WordPress, Bootstrap 4,	Приложение для программистов и разработчиков, которое позволяет скачивать руководства, документацию, инструкции и	1	шт.	16	А	ГИА/ДЭ ПУ

	Bootstrap 5, Angular, Angular JS, VueJS, Gulp, Less, NodeJs, Apache HTTP Server, Django, Emmet, React, Sass, Docker, TypeScript)	использовать их без использования интернета.					
6.	Web Browser - Firefox Developer Edition	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ ПУ
7.	Web Browser - Google Chrome	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ ПУ
8.	Postman	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ ПУ
9.	Node JS	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ ПУ
10.	LibreOffice 7	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ ПУ
11.	GIMP 2	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ ПУ
12.	Pencil 3	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ ПУ
13.	Inkscape	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ ПУ
14.	PyCharm Professional	Программное обеспечение. Возможно использование бесплатной лицензии для учебных заведений.	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ ПУ
15.	Notepad++	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ ПУ
16.	Sublime Text 4 (UNREGISTRED)	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ ПУ
17.	Visual Studio Code	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ ПУ
18.	Atom Editor	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ ПУ
19.	WebStorm	Программное обеспечение. Возможно использование бесплатной лицензии для учебных заведений.	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ ПУ
20.	Plugins: Emmet (Notepad++, Sublime Text, Atom) Visual Studio Code: Prettier - Code formatter PHP Namespace Resolver PHP IntelliSense PHP Intelephense IntelliSense for CSS class names in HTML CSS Formatter	Программное обеспечение.	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ ПУ
Перечень расходных материалов							
1.	Бумага	А4, 500 листов в пачке	1	шт.	1	A	ГИА/ДЭ ПУ
2.	Скотч прозрачный	Критически важные характеристики отсутствуют	1	шт.	1	A	ГИА/ДЭ ПУ

3.	Степлер со скобами	Количество пробиваемых листов- от 30, скобы №24/6	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ ПУ
4.	Скрепки канцелярские	Критически важные характеристики отсутствуют	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ ПУ
5.	Папка со скоросшивателем	Скоросшиватель с пружинным механизмом, объем - от 200 листов	1	шт.	2	А	ГИА/ДЭ ПУ
6.	Папка-планшет с зажимом	Критически важные характеристики отсутствуют	1	шт.	3	А	ГИА/ДЭ ПУ
7.	Файл-вкладыш	А4, 100 шт в пачке	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ ПУ
8.	Линейка	Пластиковая, 30 см	1	шт.	3	А	ГИА/ДЭ ПУ
9.	Ножницы канцелярские	Критически важные характеристики отсутствуют	1	шт.	2	А	ГИА/ДЭ ПУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Аптечка	Первой помощи для детских и учебных учреждений (сумка)	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ ПУ
2.	Огнетушитель	Углекислотный ОУ-1	2	шт.	2	А	ГИА/ДЭ ПУ
3.	Средства индивидуальной защиты	Антисептик для рук	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ ПУ

Приложение 4.

План застройки
площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



